

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"
(ГБОУ "Созвездие")

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «29» декабря 2025г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Созвездие»
_____ Кобзева Т.Г.
«30» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБОУ «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей ГБОУ «Созвездие» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ГБОУ «Созвездие»;

1.4. МО создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.5. Руководитель МО назначается и утверждается приказом директора школы

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей или имеющих квалификацию педагог-методист.

3.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

отвечает

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за разработку методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организацию их освоения;
- за работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

организует

- методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;
- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

координирует

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

содействует

- становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

осуществляет

- совместно с заместителем директора по учебной работе контроль за состоянием отчетной документации классных руководителей, графиком проведения родительских собраний, качеством подготовки внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – страна возможностей».

4. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

4.1. Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений;

— своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.

4.2. Обязанности членов методического объединения:

— знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

— участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов, в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций);

— стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей.

5.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебной работе.

6. Заключительные положения.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения

РАЗРАБОТАЛА:

Заместитель директора по учебной работе

И.А.Новокщенова