

Комитет образования и науки Волгоградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «СОЗВЕЗДИЕ»

П Р И К А З

«19» октября 2025г.

№ 398

Волгоград

О проведении итогового сочинения в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 10.10.2025г. № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «Созвездие»

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение в 2025/2026 учебном году итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2025/2026 учебном году 03.12.2025г., 04.02.2026г. и 08.04.2026г. в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.
3. Создать комиссию по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (далее - комиссия) в составе:

председатель комиссии:	Апкаликова М.В.	
члены комиссии:	Медведева С.А.	технический специалист
	Фролова Н.А.	организатор в аудитории
	Тимохина И.В.	организатор в аудитории
	Немолякина Н.И.	организатор в аудитории
	Давыдова О.Б.	медицинский работник
4. Комиссии:
 - организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией (памяткой) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставить сведения для внесения в РИС;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;
- организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями.

5. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебной работе Новокщенову И.А.

6. Новокщеновой И.А., заместителю директора по учебной работе:

6.1. Обеспечить участие выпускников 11 классов в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки.

6.2. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.3. Внести изменения в расписание занятий ГБОУ «Созвездие» на 03.12.2025 года, обеспечить занятость учителей и обучающихся 1-10 классов во время проведения итогового сочинения.

6.4. Определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) для рассадки участников по одному человеку за рабочий стол.

6.5. Разместить в кабинете директора все бланки для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты.

6.6. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения, текст изложения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

6.7. Своевременно рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимать меры по противодействию

нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. По окончании написания итогового сочинения (изложения) обеспечить приемку у членов комиссии бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.

6.9. Обеспечить передачу бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для копирования техническому специалисту.

6.12. Обеспечить контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района

7. Филимонову С.Ф., специалисту по охране труда:

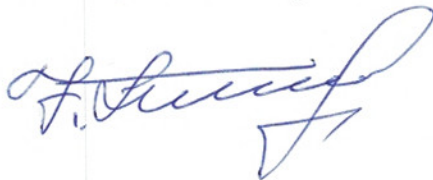
6.1. Обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка, соблюдение пропускного режима.

6.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить оповещение всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

8. Направить Тимохину И.В., учителя русского языка и литературы – члена муниципальной предметной комиссии, на проверку итоговых сочинений (изложений) учащихся.

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Т.Г.Кобзева