Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"
(ГБОУ "Созвездие")

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «28» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Созвездие»
_____ Кобзева Т.Г.
«28» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 6/н

о психолого-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба, далее Служба как структурное подразделение образовательной организации призвана обеспечивать сохранение, укрепление, профилактику психического и соматического здоровья детей, содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания и обучения.

1.2. Служба подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Работа службы включает в себя психологическую помощь детям, их семьям, всем участникам и субъектам лечебного, образовательного и воспитательного процессов.

В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом образовательной организации.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, медицинским и педагогическим персоналом и другими работниками учреждения, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся, лечащихся, обучающихся и воспитывающихся в образовательной организации. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель – психологическое сопровождение и обеспечение полноценного психического и личностного развития учащихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, учитывая специфику образовательной организации.

2.2. Задачи:

- получение информации о ребенке (диагностика его индивидуальных особенностей и способностей, семейной ситуации, его мотивов, целей, ценностных ориентаций и т.д.); наблюдение за динамикой развития ребенка (мониторинг и исследовательская работа);
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие в выборе профиля обучения и профессиональной ориентации учащихся;
- психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через групповую и индивидуальную работу с медперсоналом, педагогами, включающую в себя просветительскую и консультативную деятельность с целью повышения психологической

компетентности педагогов, а также индивидуальную работу по проблемам взаимодействия конкретного учащегося с конкретным учителем и родителем (законным представителем);

— разработка и внедрение определенных мероприятий, форм и методов работы, которые рассматриваются как условия успешного обучения и развития обучающихся;

— составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию детей.

3. Основные направления деятельности.

3.1. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации обучающихся в образовательной организации, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Данный вид деятельности предусматривает:

— обеспечение условий оптимального перехода учащихся на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

— подготовка учащихся к сознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

— своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья учащихся.

3.2. Психологическое просвещение – формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и всех субъектов воспитательно-образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности развитии интеллекта.

Данный вид деятельности предусматривает:

— получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях учащихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи учащимся, их родителям и педагогам;

— выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей учащихся для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения.

3.3. Развивающая и психокоррекционная работа – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителя-логопеда, врача, социального педагога и других специалистов.

Данный вид деятельности предусматривает:

— активное взаимодействие психолога с учащимися и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития учащегося ;

— участие в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ.

3.4. Психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения.

Данный вид деятельности предусматривает:

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания и обучения, в профессиональном самоопределении;

- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.5. Психологическое консультирование – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения по средствам психологического консультирования.

4. Работу Службы осуществляют:

Педагог-психолог;
Учитель-логопед;
Социальный педагог.

5. В своей профессиональной деятельности работники Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики. А также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);
- знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психолого-педагогическую помощь детям, медицинскому персоналу, администрации и педагогическому коллективу, родителям (законным представителям), в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечения индивидуального подхода к ним;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ним не является необходимым для осуществления педагогической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6. Ответственность работников Службы:

- несут персональную профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- несут ответственность за оформление и сохранность протокол обследований, документации в установленном порядке;
- несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах ребенка.

7. Работники Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы с детьми и взрослыми, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

8. Нормативная документация

8.1. Нормативная документация—это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога.

8.2. Специальная документация - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение;
- коррекционная карта;
- протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью и т.д.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми:

- заключения;
- коррекционные карты;
- протоколы.

8.3. Организационно-методическая документация.

Целью организационно-методической документации является организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

В организационно-методическую документацию входят:

- график работы;
- годовой план работы практического психолога (стратегия профессиональной деятельности);
- дифференцированный план работы практического психолога на месяц (программа профессиональной деятельности);
- журнал и бланки психологических запросов, отчет практического психолога о проделанной работе (по итогам за год).

9. Должностные обязанности заведующего социально-психологической службы.

9.1. Заведующий назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

9.2. Заведующий подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

9.3. Содействует администрации, педагогическому коллективу, медицинским работникам и другим участникам образовательного процесса в укреплении психического и социального здоровья учащихся.

9.4. Заведующий выполняет следующие должностные обязанности:

- контролирует деятельность работников социально-психологической службы;
- составляет план работы и график работы, который согласовывается с директором образовательной организации;
- организует и контролирует правильность выполнения всех видов деятельности социально-психологической службы;
- контролирует адекватность диагностических, коррекционных методик, ход и результат работы с учащимися, обоснованность выданных рекомендаций;
- контролирует правильность ведения специальной документации;
- организует и контролирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогических консилиумов;
- информирует администрацию, участников педсоветов, психолого-медико-педагогических консилиумов о задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- организует просветительскую работу по пропаганде социально-психологических знаний с учениками, родителями (законными представителями) учащихся, педагогами и другими участниками образовательного процесса путем лекций, бесед, выступлений и тренингов;

- осуществляет анализ деятельности социально-психологической службы;
- отчитывается о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательной организации.

10. Срок действия положения - до внесения соответствующих изменений.

РАЗРАБОТАЛА:

Учитель-логопед

_____ Беркалиева А.К.