

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"
(ГБОУ "Созвездие")

ПРИНЯТО
на Совете Образовательной организации
протокол от «27» августа 2025г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Созвездие»
_____ Кобзева Т.Г.
«27» августа 2025г.

С учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
протокол от «27» августа 2025г. № 6

С учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от «27» августа 2025 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в ГБОУ «Созвездие»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями; Уставом ГБОУ «Созвездие» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает режим занятий в Школе, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.6. Режим работы Школы определяется приказом администрации Школы в начале учебного года.
- 1.7. Режим работы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по Школе.
- 1.8. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе — 33 недели.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4.

3.4. После каждой учебной четверти следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора Школы.

3.6. Обучение в Школе ведется в 1— 11 классах по 5--ти дневной учебной неделе.

3.7. Учебные занятия в Школе начинаются в 08:30 часов. Проведение «нулевых» уроков в Школе не допускается.

3.8. Образовательный процесс для 1-х классов осуществляется в первую смену. В течение учебной недели объем максимально допустимой нагрузки для обучающихся 1-х классов в течение дня распределен равномерно и не превышает 4 уроков, один раз в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры. После 4-го урока, в середине учебного дня, организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

В соответствии с требованиями СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» для облегчения процесса адаптации детей применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь-октябрь	3 урока	по 35 минут каждый
ноябрь — декабрь	4 урока	по 35 минут каждый
январь — май	4 урока	по 40 минут каждый

3.9. Продолжительность урока во 2— 11-х классах составляет 40 минут.

3.10. Учебные занятия проводятся по расписанию школы:

1 урок	08:30	—	09:10	перемена 10 минут
2 урок	09:20	—	10:00	перемена 15 минут
3 урок	10:15	—	10:55	перемена 15 минут
4 урок	11:10	—	11:50	перемена 10 минут
5 урок	12:00	—	12:40	перемена 10 минут
6 урок	12:50	—	13:30	перемена 30 минут
7 урок	14:00	—	14:40	

3.11. Пятиразовое питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы

3.12. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым руководителем Школы.

3.12.1. В Школе с целью соблюдения ортопедического режима проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.13. Изменения в режиме работы Школы определяются приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.14. Недельная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую учебную нагрузку обучающихся:

1 класс	20 (21 - с 3 уроками физкультуры в неделю) часов
2— 4 классы	23 часа
5 класс	29 часов
6 класс	30 часов
7 класс	32 часа
8— 9 классы	33 часа

10— 11 классы 34 часа

3.15. Перед началом каждого урока дается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.15.1. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором.

3.16. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий.

3.17. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.18. Учащихся 2— 11 классов аттестуются по четвертям. В первом классе – безотметочное обучение. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания должно проводиться в соответствии с локальным актом Школы, регламентирующим проведение промежуточной аттестации.

3.19. Государственная (итоговая) аттестация 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, комитета образования и науки Волгоградской области (далее по тексту - Учредитель).

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

5. Режим внеурочной деятельности.

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, индивидуально-групповых занятий, творческих объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель или воспитатель, который назначен приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

РАЗРАБОТАЛА:

Заместитель директора по учебной работе _____

Новокщенова И.А.