

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"
(ГБОУ "Созвездие")

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «27» марта 2025 г. №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ "Созвездие"
Т.Г.Кобзева
«27» марта 2025 г.

С учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
протокол от «27» марта 2025 г. №5

ПРАВИЛА
приема граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 ноября 2019 г. № 194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке";
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 февраля 2024 г. № ТВ-290/03 "О перечне льгот".

1.2. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" (далее – Правила) регулируют порядок приема и комплектования Школы.

1.3. Приему в Школу подлежат граждане и иностранные граждане или лица без гражданства с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие основной диагноз сколиоз, нуждающиеся в длительном лечении и реабилитации по профилю деятельности

Школы, постоянно проживающие на территории Волгограда и Волгоградской области. В Школу могут приниматься дети, проживающие в других субъектах РФ. В этом случае между направляющей стороной – органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования, и Школой (по согласованию с Учредителем) заключается договор на возмещение затрат на обучение, воспитание и содержание учащихся.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано по причине:

- 1) отсутствия основного диагноза;
- 2) предоставления заявителями неполного пакета документов;
- 3) наличия заболеваний, согласно временному перечню медицинских противопоказаний для приема детей в общеобразовательные школы-интернаты, детские дома (Приложение № 1);
- 4) отсутствия свободных мест.
- 5) невыполнения условий, установленных частью 2.1 статьи 78 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Правила принимаются Педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения Общешкольного родительского комитета и утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2. Правила приема иностранных граждан или лица без гражданства в Школу

2.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в несколько этапов.

2.2. Первым этапом, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством порталов государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. После представления документов, предусмотренным пунктом 2.2. Правил, в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности.

2.6. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренным пунктом 2.2. Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренным пунктом 2.2. Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренным пунктом 2.2. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности), на адрес электронной почты организации.

2.11. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности), на адрес электронной почты Школы.

2.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения первого этапа представленного заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.13. Также, на первом этапе, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.14. Ребенок, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, не прошедший тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускается до освоения указанных образовательных программ, представленные документы Школа возвращает по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.15. Второй этап, при успешном прохождении тестирования ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет следующий пакет медицинских документов и в сроки указанные в разделе 3 настоящих Правил.

3. Правила приема граждан в Школу

3.1. Основанием для приема граждан в Школу являются:

— заключение Центральной психолого – медико - педагогической комиссии (далее ЦПМПК);

— заключение врачебной комиссии (ВК);

— наличие у ребенка сколиоза, врожденной диспластической и идиопатической этиологии I, I-II, II степени с признаками прогрессирования (торсия на рентгеновских снимках), III, IV степени (с незавершенным ростом скелета; после оперативного лечения).

3.2. Прием граждан в 1 класс осуществляется при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием документов осуществляется с 1 апреля текущего года.

3.4. Прием и регистрацию первичных медицинских документов осуществляет начальник медицинской части, согласно перечню документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в Школу на медико-педагогический консилиум Школы (далее – МПК) Приложение № 2.

3.4.1. Школа устанавливает график приема первичных медицинских документов, согласно Приложению № 3:

- в 1 класс, в соответствии с графиком приема первичных медицинских документов;
- в 1-11 классы в течение учебного года, при наличии мест.

3.5. Решение о приеме в Школу принимает МПК. На основании решения МПК родителями (законными представителями) предоставляется пакет документов для приема в школу детей:

– личные заявления родителей (законных представителей) детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

– копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации по достижении возраста 14 лет;

– копия паспорта родителя (законного представителя);

– свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка, выданное к документу, удостоверяющему его личность;

– копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

– фотография 3 см x 4 см, 1 шт.

– согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

– согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся.

3.6. Примерная форма заявления размещается на информационной стенде и (или) официальном сайте Школы в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. При переводе из другой образовательной организации в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Школу для получения среднего общего образования), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинская карта (Форма 026/у).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, где содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.11. Зачисление в Школу оформляется приказом о зачислении на основании решения МПК, заявлений родителей (законных представителей) ребенка и предоставленных документов в сроки, установленные действующим законодательством.

3.12. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4. Категории детей, имеющие льготное право зачисления на обучение в Школу

4.1. При соблюдении условий, указанных в пункте 1.3. настоящих Правил, прием в Школу осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право:

4.2. На внеочередное право зачисления на обучение в Школу имеют: дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

4.3. Во внеочередном порядке предоставляются также места по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.4. На первоочередное право зачисления на обучение в Школу имеют:

1) по месту жительства их семей дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);

— дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

— дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

— дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

— дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, гражданина Российской Федерации.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

— дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

— дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети, находящимся (находившимся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации.

— дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную

медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. № 194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке").

4.5. На преимущественное право зачисления на обучение в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Порядок предоставления образовательных услуг, медицинской коррекции и реабилитации

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по следующим основаниям:

– в связи с получением образования (завершением обучения), а именно завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

– досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.2. настоящих Правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего учащегося и учащегося являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

— в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцать лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

— на основании решения медико-педагогического консилиума:

стабилизация сколиотического процесса, окончание курса консервативной терапии в условиях Школы или бурным прогрессированием заболевания, требующего оперативного или других методов лечения, не выполнимых в условиях Школы, в случае систематического нарушения ортопедического режима, режима дня.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего учащегося и учащегося являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Правила действительны до принятия новой редакции.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по учебной работе

Начальник медицинской части

_____ И.А. Новокшенова

_____ В.М.Григоров

**ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ДЛЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТЫ, ДЕТСКИЕ ДОМА**

1. Туберкулёз:
 - а) туберкулёзная интоксикация;
 - б) все активные формы лёгочного и внелёгочного туберкулёза;Примечание: Дети, перенесшие туберкулёзный менингит могут быть приняты в школу-интернат не ранее, чем через 2 года от начала заболевания.
2. Ревматизм:
 - а) комбинированные пороки сердца;
 - б) выраженные поражения миокарда;
 - в) расстройства кровообращения любой степени;
 - г) наличие признаков активности ревматического процесса.Примечания: Дети, перенесшие ревматическую атаку, могут быть приняты в школу-интернат, детский дом не ранее 6 месяцев после атаки.
3. Врождённые пороки сердца с нарушением кровообращения любой степени.
4. Хроническая пневмония при значительно выраженных деструктивных изменениях в лёгких.
5. Хронические нефриты, гломерулонефриты, пиелонефриты или нефропатии различной этиологии в ст. обострения или при явлениях хронической почечной недостаточности.
6. Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки (в стадии обострения).
7. Заболевания печени и желчевыводящих путей (ангиохолит, желчнокаменная болезнь, воспаления желчного пузыря в период обострения).
8. Тяжёлые формы бронхиальной астмы.
9. Заболевания крови – хронический лейкоз, гемофилия, тяжёлые формы болезни Верльгофа, выраженная анемия (при гемоглобине ниже 50%, эритроцитоз – менее 3 млн.) при значительном нарушении общего состояния.
10. Сахарный и несахарный диабет и другие тяжёлые эндокринные нарушения (микседема, нанизм и др.).
11. Тяжелотекущий инфекционный полиартрит.
12. Врождённые поражения головного мозга, обуславливающие стойкие умственные и двигательные дефекты.
13. Органические поражения центральной и периферической нервной системы со стойкими и тяжёлыми остаточными явлениями (парезы, параличи, дети с тяжёлыми психопатическими проявлениями).
14. Эпилепсия и эпилептические припадки (даже малые) при каких-либо органических и соматических заболеваниях.
15. Сифилис в активной форме.
16. Гонорея острая и хроническая.
17. Эпидермолиз, распространенные формы склеродермии, кератодермии, а также псориаз, экзема, нейродермит с тяжелым течением.
18. Микроспория, трихофития, парша, руброфития.
19. Трахома.
20. Органические заболевания мочеполовой системы, сопровождающиеся стойким недержанием мочи.

Примечание: Ночное недержание мочи, не связанное с органическими заболеваниями центральной нервной системы и мочеполовой системы, не является противопоказанием к направлению детей в школу-интернат и детский дом.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
ВОПРОСА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГБОУ «СОЗВЕЗДИЕ» НА МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МПК:**

1. Заключение центральной психолого – медико – педагогической комиссии.
2. Заключение врачебной комиссии (ВК) из поликлиники по месту жительства с диагнозом сколиоз и рекомендацией лечения и обучения в специально созданных условиях + ксерокопия.
3. Рентгеновские снимки позвоночника "стоя" и "лёжа".
4. Описание рентгеновских снимков + ксерокопия.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка, выданное к документу, удостоверяющему его личность + ксерокопия.
6. Ксерокопия сертификата о прививках.
7. Выписка из истории развития ребёнка (из поликлиники по месту жительства) + ксерокопия.
8. Свидетельство о рождении ребёнка или паспорт (для детей, достигших 14-ти летнего возраста) (2 ксерокопии).
9. Медицинский полис (2 ксерокопии).
10. Заключение детского психиатра из ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая психиатрическая больница № 2", диспансерное отделение № 2 + ксерокопия.
11. СНИЛС (2 ксерокопии).

к Правилам приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"

ГРАФИК ПРИЕМА ПЕРВИЧНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

ПОНЕДЕЛЬНИК	10:00-15:00
ВТОРНИК	14:00-17:00
СРЕДА	10:00-15:00
ПЯТНИЦА	10:00-13:00

Контактные телефоны 37-67-14, 39-28-03.

Прием документов осуществляется с 1 апреля по 31 мая ежегодно.