

П Р И К А З

«04» ноября 2024г.

№ 366

Волгоград

О проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024г. № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом Дзержинского ТУ ДОАВ от 23.10.2024г. № 03/570 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «Созвездие» п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение в 2024/2025 учебном году итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2024/2025 учебном году 04 декабря 2024г., 05 февраля 2025г. и 09 апреля 2025г. в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора

3. Создать комиссию по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (далее - комиссия) в составе:

председатель комиссии: Апкаликова М.В.

члены комиссии:	Медведева С.А.	технический специалист
	Фролова Н.А.	организатор в аудитории
	Тимохина И.В.	организатор в аудитории
	Неммолякина Н.И.	организатор в аудитории
	Давыдова О.Б.	медицинский работник

4. Комиссии:

- организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией (памяткой) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения для внесения в РИС;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями Рособнадзора по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

5. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебной работе Новокшенову И.А.

6. Новокшеновой И.А., заместителю директора по учебной работе:

6.1. Обеспечить участие выпускников 11 классов в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки.

6.2. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.3. Внести изменения в расписание занятий ГБОУ «Созвездие» на 04.12.2024 года, обеспечить занятость учителей и обучающихся 1-10 классов во время

6.4. Определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) для рассадки участников по одному человеку за рабочий стол.

6.5. Организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми

6.6. Разместить в кабинете директора все бланки для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты.

6.7. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения, текст изложения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

6.8. Своевременно рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. По окончании написания итогового сочинения (изложения) обеспечить приемку у членов комиссии бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.

6.10. Обеспечить передачу бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для копирования техническому специалисту.

6.11. Обеспечить контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района

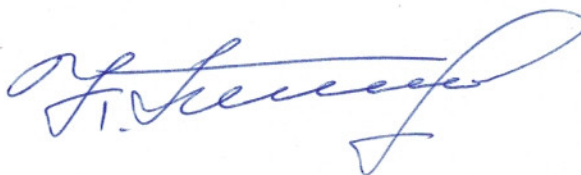
7. Филимонову С.Ф., специалисту по охране труда обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка, соблюдение пропускного режима, а также выполнение рекомендаций РПН по недопущению распространения вирусных инфекций школе в день проведения экзамена.

8. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить оповещение всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

9. Направить Апкаликову М.В., учителя русского языка и литературы – члена муниципальной предметной комиссии, на проверку итоговых сочинений (изложений) учащихся.

10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Т.Г.Кобзева