

## П Р И К А З

«26» июля 2023г.

№ 256

Волгоград

### **О назначении ответственных лиц за организацию работы по информатизации образовательного пространства в школе, своевременное обновление и пополнение информации на официальном сайте ГБОУ «Созвездие» в 2023/2024 учебном году**

В целях координации работ, связанных с использованием информационных и коммуникационных ресурсов в ГБОУ «Созвездие», организации целенаправленного процесса развития информатизации, создания условий для повышения профессионального мастерства, ИКТ - компетентностей педагогических работников, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными за информатизацию образовательного процесса ГБОУ «Созвездие» (далее – учреждение) в 2023/2024 учебном году инженера-программиста Суслина Д.Д., учителя математики и информатики Медведеву С.А.

2. Ответственным инженеру-программисту Суслину Д.Д. и учителю математики и информатики Медведевой С.А.:

2.1. проводить работу по информатизации образовательного пространства школы в соответствии с определенными в учреждении направлениями информатизации, планом работы, нормативно – правовыми документами и методическими рекомендациями органов управления образованием;

2.2. предоставлять по требованию в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области информацию о реализации направлений деятельности образовательного учреждения в части внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс;

2.3. соблюдать нормы законодательства в части защиты персональных данных участников образовательного процесса при работе с ресурсами сети Интернет;

2.4. соблюдать законодательство в части установки лицензионного программного обеспечения на компьютерную технику, стоящей на балансе школы;

2.5. вести работу в государственной информационной системе «Образование Волгоградской области» в качестве оператора системы.

3. Ответственному инженеру-программисту Суслину Д.Д.:

- 3.1. осуществлять ежедневный контроль за функционированием электронной почты школы и просмотр получаемой по электронной почте информации с информированием администрации учреждения обо всех документах, поступающих на адрес электронной почты школы;
- 3.2. проводить своевременные регламентные работы в соответствии с графиком и требованиями законодательства Российской Федерации по заполнению информации на сайтах [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- 3.3. осуществлять своевременное обновление и пополнение информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Новокшенову И.А.

Директор

Т.Г.Кобзева