

П Р И К А З

«20» мая 2022г.

№ 190/1

Волгоград

Об образовании в ГБОУ «Созвездие» рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в связи с кадровыми перестановками, п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать в ГБОУ «Созвездие» рабочую группу для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее - рабочая группа) в составе:

Руководитель рабочей группы	Тельнова Л.А.	заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель руководителя рабочей группы	Филимонов С.Ф.	специалист по охране труда
Секретарь рабочей группы	Королева Т.В.	учитель истории
Члены рабочей группы:	Суслина Т.В.	главный бухгалтер
	Новокщенова И.А.	заместитель директора по учебной работе
	Григоров В.М.	начальник медицинской части
	Землянская О.Ф.	заведующий хозяйством
	Будникова С.Ю.	учитель начальных классов
	Андреев А.Е.	специалист по кадрам
	Наумов Г.В.	юрисконсульт

2. Утвердить Регламент рабочей группы ГБОУ «Созвездие» для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (Приложение № 1).

3. Заместителю директора по воспитательной работе Тельновой Л.А.:

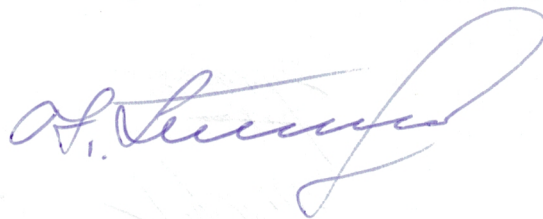
3.1. Ознакомить членов рабочей группы по профилактике коррупции с настоящим Приказом.

3.2. Обеспечить обновление стендов, содержащих информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Считать утратившим силу приказ от 30.12.2020г. № 419 «Об образовании в ГБОУ «Созвездие» рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.Г. Кобзева', written in a cursive style.

Т.Г.Кобзева

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 20 мая 2022г. № 190/1

**Регламент
рабочей группы для осуществления мероприятий
по профилактике коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волгоградская школа-интернат «Созвездие» (ГБОУ «Созвездие»)**

1. Рабочая группа ГБОУ «Созвездие» (далее - Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции и обеспечения реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Координация деятельности ГБОУ «Созвездие» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики.
 - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции ГБОУ «Созвездие».
 - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.
 - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в сфере образования в ГБОУ «Созвездие».
 - 4.5. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.
 - 4.6. Организация проверок подразделений ГБОУ «Созвездие» с целью выявления коррупционной составляющей при осуществлении основной деятельности.
 - 4.7. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач рабочая группа имеет право:
 - 5.1. Запрашивать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы.
 - 5.2. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей подразделений.
 - 5.3. Запрашивать от подразделений отчеты о принимаемых мерах по

противодействию коррупции.

6. Рабочая группа работает на основании плана, утвержденного директором ГБОУ «Созвездие».

7. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель рабочей группы информирует директора ГБОУ «Созвездие».

10. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы;
- оформляет протоколы рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений рабочей группы;
- контролирует исполнение решений рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности рабочей группы.

РАЗРАБОТАЛА:

Заместитель директора по воспитательной работе

 Л.А.Тельнова