**Планирование направлений деятельности службы дополнительного образования на 2022-23 у.г.**

В 2022- 2023 учебном году коллектив службы дополнительного образования ориентирован на выполнение следующих целей и задач:

***Цель работы:***

* Создание условий для раскрытия творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

**Задачи:**

- повышать уровень культурной грамотности учащихся по предметам эстетического цикла посредством создания эмоционально-комфортной среды для каждого учащегося и внедрения инновационных технологий повышения качества преподавания;

- развивать творческую продуктивную среду на занятиях дополнительного образования, как залога успешной самореализации и саморазвития личности учащихся.

- создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- развивать опыт социальных практик, как условия формирования личностных компетенций обучающихся;

- поддерживать творческие инициативы педагогов и воспитанников объединений дополнительного образования;

- продолжить работу по созданию и апробированию НМДО;

- совершенствовать формы и методы работы с детьми с ОВЗ и, в том числе, детьми-инвалидами;

- совершенствовать инструменты мониторинга качества дополнительного образования.

**Методическая тема службы ДО** соответствует единой методической теме школы**:** Моделирование интегрированной медико-психолого-педагогической социокультурной образовательной среды школы как условие качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и формирования у них компетенции профессионально-личностного самоопределения

В 2022-2023 коллектив службы ДО продолжит работу по устранению ряда выявленных проблем, в том числе - повышение уровня профессиональных компетенций при разработке современной дополнительной общеразвивающей программы ДО.

***Планирование направлений деятельности службы ПДО на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Разделы деятельности* | *Цель*  *(задачи)* | *Формы и виды деятельности* | *Сроки* | *Субъекты деятельности* |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |  | Расстановка педагогических кадров на новый учебный год. Тарификация. | август-сентябрь | администрация, учителя, ПДО |
| Обеспечение оптимального уровня компетенции  педагогических кадров, необходимого для успешного развития ОУ. | Заседание кафедры. | по плану | Зам. директора,  ПДО |
| Размещение программ ДО на портале ПФДО. | август-сентябрь | Зам. директора,  ПДО |
| Инструктаж по ведению отчетной документации. |
| Курсовая подготовка и переподготовка учителей и педагогов ДО. |
| Контроль и анализ деятельности педагогов службы. | по плану ВШК | Зам. директора |
| Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. | Информирование о конкурсах различных уровней для учителей и учащихся по направлению деятельности. | в течение года | Зам. директора,  учителя, ПДО |
| Информирование о конкурсах профессионального мастерства. |
| Информирование о новых технологиях развивающего обучения |
| Обобщение и распространение педагогического опыта. | Создание базы учебно-методических материалов по направлениям деятельности. | в течение года | Зам. директора,  ПДО |
| Изучение системы работы всех ПДО с целью обобщения опыта. |
| Анализ реализации темы саморазвития. |
| Взаимное посещение занятий с последующим обсуждением. |
| **Система работы с учащимися** | Создание условий для развития интеллектуально-творческих способностей учащихся через организацию исследовательской деятельности. | Информирование учащихся о конкурсах исследовательских работ. | в течение года | ПДО |
| Создание каталога методических рекомендаций по организации исследовательской деятельности учащихся. |
| Создание базы данных исследовательских работ учащихся. |
| Проведение выставок достижений учащихся. |
| Организация работы с учащимися по подготовке и участию в конкурсах творческих работ различного уровня. | Позднякова О.В. |
| Развитие художественной выразительности и индивидуального стиля в творческой деятельности учащихся начальной школы. | Система работы по формирования у детей начальной школы навыков использования различных художественных материалов для создания творческих работ. | в течение года | Кормакова Е.И. |
| Формирование познавательного интереса и мотивации к обучению у школьников. | Система работы учителя технологии по выявлению и развитию творческих и дизайнерских способностей обучающихся на уроках и во внеклассной деятельности» (в урочной и внеурочной деятельности) | в течение года | Капустина Н.В. |
| Создание условий для освоения основных и дополнительных образовательных программ для детей с ОВЗ. | Элементы горизонтально-пластического балета в разминке детей с ОВЗ на занятиях хореографией. | в течение года | Щербакова Н.Г. |
| Методики здоровьесбережения на занятиях хореографией для детей с ОВЗ (коррегирующая гимнастика в разминке) | Смирнова Н.Н. |
| Проверка на соответствие и соблюдение требований к ведению школьной документации. | Проверка программного обеспечения и тематического планирования ПДО | август | Зам. директора |
| Контроль заполнения, оформления и ведения школьной документации. | по плану | Зам. директора |
| Проверка журналов кружковой работы. | 1 раз в четверть | Зам. директора |
| Контроль реализация педагогом темы по самообразованию в методике преподавания занятий творческого объединения. | 1 раз в год | Зам. директора |
| Анализ системы работы с различными группами учащихся. | Контроль ведения документации по работе с одаренными детьми. | 1 раз в год | Зам. директора |
| Контроль посещаемости занятий объединений дополнительного образования. |  |
| Выполнение годового плана работы. | Контроль выполнения циклограммы мероприятий. | 1 раз в четверть | Зам. директора |
|  | Отчеты педагогов ДО, результативность деятельности. | июнь | ПДО |
| Анализ деятельности службы за прошедший учебный год и примерное планирование на следующий учебный год. Определение направлений деятельности на новый учебный год. | июнь | Зам. директора |
| Подготовка кабинетов к учебному году. | август | ПДО |
| Составление и утверждение расписания занятий объединений дополнительного образования. | август-сентябрь | Зам. директора |

***Методические запросы педагогов дополнительного образования на новый учебный год***

- Информация об изменениях процедуры аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год (при наличии изменений).

- Мероприятия по реализации обновленной Программы развития школы и практического участия кафедры в ФИП.

- Инструменты мониторинга освоения общеразвивающей программы дополнительного образования. Мониторинг промежуточных результатов.

***Материально-технические запросы службы***

**Кабинет ИЗО (1-5 кл.)**

**-** провести воду в класс

- принтер для оформления выставок, распечатки заданий

- проектор и экран для проведения уроков

**Кабинет ИЗО (6-11 кл.)**

- проводной интернет

- принтер для оформления выставок, распечатки заданий

- проектор и экран для проведения уроков

**Кабинет «Музыки и МХК»**

- настройка фортепиано

- замена световых плафонов **(**слабая освещенность класса)

- замена пластиковых панелей на стенах

**Кабинет «Технология» (мальчики):**

**-** оснащение кабинета новыми столярными верстаками

**-** оснащение кабинета столярными инструментами

**Кабинет «Технология» (девочки):**

- новые стулья для учащихся

- ремонт потолка

- оснащение кабинета экраном и проектором

- жалюзи на окна

- холодильник для проведения практических работ по кулинарии.

**Кабинет «Театр»**

- ноутбук

- театральные костюмы разных эпох

- проводной интернет

**Кабинет фольклора:**

**-** побелка и покраска стен

- монтаж мини — сцены

- баян

- настройка фортепиано

**Выставочный зал:**

**-** замена выставочных стендов

**Спортивный зал**

**-** волейбольные мячи - 10 штук

**Студия звукозаписи**

- замена компьютера на более мощный для работы со звуковыми программами

**Актовый зал:**

- баннеры в актовый зал для оформления сцены

- беспроводные микрофоны для проведения текущих репетиций по вокалу

- замена подвесных микрофонов на сцен

- замена театральных кресел