

П Р И К А З

«09» февраля 2021г.

№ 78

Волгоград

**О коллегиальном органе по согласованию документов, разрабатываемых
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие" при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Волгоградской области**

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 03.12.2020 № 744-п "О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области", приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.02.2021 № 88 «О некоторых вопросах реализации постановления Администрации Волгоградской области от 03.12.2020 № 744-п «О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области», п р и к а з ы в а ю :

1. Создать коллегиальный орган по согласованию документов, разрабатываемых государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Волгоградская школа-интернат «Созвездие» (далее по тексту – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области.

2. Утвердить прилагаемые:

состав коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых Учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области;

положение о коллегиальном органе по согласованию документов, разрабатываемых Учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области;

перечень закупок Учреждением, при осуществлении которых разрабатываемые документы подлежат согласованию коллегиальным органом по согласованию документов, разрабатываемых Учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области.

3. Комиссии коллегиального органа руководствоваться в своей работе положением о коллегиальном органе и перечнем закупок подлежащих согласованию.
4. Признать утратившим силу приказ от 20.01.2021 № 48 «О коллегиальном органе по согласованию документов, разрабатываемых государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Волгоградская школа-интернат «Созвездие» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г.Кобзева

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 09.02.2021г. № 78

СОСТАВ

коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие" при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской
области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Кобзева
Татьяна Геронимовна | - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие",
председатель коллегиального органа |
| Новокщенова
Ирина Анатольевна | - заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие"
заместитель председателя коллегиального органа |
| Лямцева
Анна Николаевна | - экономист государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие",
секретарь коллегиального органа |
| Григорьева
Ирина Игоревна | - главный бухгалтер государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие", |
| Тельнова
Лидия Александровна | - заместитель директора по воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" |
| Еременко
Алексей Львович | - главный инженер государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" |

Леонова
Ольга Юрьевна - специалист в сфере закупок государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Волгоградская школа-интернат
"Созвездие"

Наумов
Георгий Владимирович - юрисконсульт государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 09.02.2021г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальном органе по согласованию документов, разрабатываемых
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие" при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 03.12.2020 № 744-п "О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области", приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.01.2021 № 7 "О коллегиальном органе по согласованию документов, разрабатываемых комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и подведомственными ему государственными учреждениями Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области" и определяет организацию работы, в том числе в дистанционной форме, коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых государственным бюджетным общеобразовательным учреждением "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" (далее – ГБОУ "Созвездие") при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области (далее соответственно именуется – коллегиальный орган, заказчик, закупки).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в Порядке создания и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, утвержденном постановлением Администрации Волгоградской области от 03 декабря 2020 г. № 744-п "О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области" (далее – Порядок деятельности коллегиальных органов).

1.3. В своей деятельности коллегиальный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основными целями создания и деятельности коллегиального органа являются:

предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.5. Задачами коллегиального органа являются:

выработка предложений по соблюдению заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиком;

снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиком закупочных документов.

1.6. Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

рассматривает закупочные документы, разрабатываемые ГБОУ "Созвездие" при осуществлении закупок, включенных в Перечень закупок комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, при осуществлении которых разрабатываемые документы подлежат согласованию коллегиальным органом по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области;

принимает решения о согласовании закупочных документов;

принимает решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку;

при необходимости осуществляет повторное рассмотрение доработанных закупочных документов.

1.7. Закупки, не прошедшие согласование коллегиальным органом, не осуществляются.

1.8. Закупочные документы могут быть направлены заказчиком для рассмотрения в коллегиальный орган по согласованию документов, разрабатываемых комитетом образования, науки и молодежной политики

Волгоградской области и подведомственными ему государственными учреждениями при осуществлении закупок только при условии принятия коллегиальным органом решения о согласовании закупочных документов.

1.9. Отношения, связанные с организацией деятельности коллегиального органа, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Порядком деятельности коллегиальных органов.

2. Состав коллегиального органа

2.1. Коллегиальный орган формируется в составе руководителя коллегиального органа, заместителя руководителя коллегиального органа, секретаря коллегиального органа и иных членов коллегиального органа. Состав коллегиального органа не может быть менее 7 членов.

2.2. Руководителем коллегиального органа является директор ГБОУ "Созвездие".

2.3. В состав коллегиального органа в обязательном порядке включаются юрисконсульт ГБОУ "Созвездие", работники ГБОУ "Созвездие", ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист в сфере закупок ГБОУ "Созвездие".

2.4. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям коллегиального органа, в его состав, помимо представителей ГБОУ "Созвездие", могут по согласованию включаться:

представители комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов исполнительной власти Волгоградской области применительно к объекту закупки;

представители органа (учреждения), уполномоченного в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области;

представители общественных институтов, в том числе члены общественного совета, образованного при соответствующем органе исполнительной власти Волгоградской области;

эксперты, обладающие специальными знаниями применительно к объекту закупки;

представители правоохранительных органов.

Указанные лица также могут быть приглашены для участия в работе коллегиального органа с правом совещательного голоса без включения в его состав.

2.5. Персональный состав коллегиального органа утверждается приказом директора ГБОУ "Созвездие".

3. Порядок организации деятельности коллегиального органа

3.1. Руководитель коллегиального органа руководит деятельностью коллегиального органа, обеспечивает выполнение возложенных на коллегиальный орган функций, ведет заседания коллегиального органа, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие руководителя коллегиального органа его полномочия осуществляет заместитель руководителя коллегиального органа.

В случае одновременного отсутствия руководителя и заместителя руководителя коллегиального органа полномочия руководителя коллегиального органа осуществляет один из членов коллегиального органа по поручению руководителя коллегиального органа.

3.2. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании коллегиального органа.

Руководитель коллегиального органа формирует повестку заседания коллегиального органа и определяет дату, место, время его проведения в уведомлении о заседании коллегиального органа.

Повестка и уведомление о заседании коллегиального органа направляется секретарем коллегиального органа всем членам коллегиального органа не позднее, чем за 1 день до даты заседания, письмом и (или) с использованием электронной почты, телефонограммой.

3.3. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости по инициативе руководителя коллегиального органа.

3.4. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.5. Решения коллегиального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя коллегиального органа.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена коллегиального органа, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания коллегиального органа, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член коллегиального органа не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Решения коллегиального органа оформляются протоколом заседания коллегиального органа, который подписывается всеми членами коллегиального органа, присутствовавшими на заседании коллегиального органа.

3.7. По решению руководителя коллегиального органа заседание коллегиального органа может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования в порядке, установленном подпунктами 3.8 – 3.18 настоящего Положения.

3.8. В случае проведения заседания коллегиального органа в дистанционной форме (без созыва заседания) заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования.

3.9. Руководитель коллегиального органа утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования. Секретарь коллегиального органа подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

3.10. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем коллегиального органа членам коллегиального органа посредством электронного почтового отправления (на адреса электронной почты, предоставленные членами коллегиального органа). К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

3.11. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам коллегиального органа не позднее чем за три дня до даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

3.12. Заочное голосование считается правомочным, если не менее половины членов коллегиального органа представили в установленный срок надлежащим образом оформленные листы заочного голосования посредством электронного почтового отправления.

3.13. Решения по результатам заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов коллегиального органа, представивших в установленный срок листы заочного голосования, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов коллегиального органа, представивших листы заочного голосования, оформленные надлежащим образом, голос руководителя коллегиального органа является решающим.

3.14. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в листах заочного голосования.

3.15. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный лист заочного голосования, который содержит:

 фамилию, имя и отчество члена коллегиального органа, которому направляется лист заочного голосования;

 формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

 варианты голосования ("за", "против");

 дату подведения итогов заочного голосования.

При варианте голосования "против" к листу заочного голосования прикладывается аргументированное обоснование несогласия с предлагаемым решением.

3.16. Голосование по вопросам, включенным в перечень вопросов, проводится путем проставления членом коллегиального органа в листе заочного голосования только одного из возможных вариантов голосования. Лист заочного голосования подписывается членом коллегиального органа.

В случае представления листа заочного голосования посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота лист заочного голосования подписывается электронной подписью члена коллегиального органа.

3.17. На основании листов заочного голосования, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов коллегиального органа, в котором указываются: место и время составления протокола;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены коллегиального органа, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу; принятые решения.

3.18. Протокол заочного голосования членов коллегиального органа подписывается руководителем коллегиального органа, секретарем коллегиального органа.

3.19. Копия протокола заседания коллегиального органа либо копия протокола заочного голосования коллегиального органа направляется секретарем коллегиального органа членам коллегиального органа и заинтересованным лицам в день его подписания.

3.20. Закупочные документы в трехдневный срок со дня их подготовки заказчиком направляются для рассмотрения и согласования в коллегиальный орган.

3.21. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов коллегиальный орган принимает решение о согласовании закупочных документов или об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их на доработку.

3.22. После устранения причин, послуживших основанием для принятия коллегиальным органом решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку, закупочные документы, доработанные заказчиками, предоставляются на повторное рассмотрение в коллегиальный орган.

Повторное рассмотрение коллегиальным органом закупочных документов, доработанных заказчиком, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2. – 3.22. настоящего Положения.

3.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет секретарь коллегиального органа.

4. Взаимодействие коллегиального органа ГБОУ "Созвездие" с коллегиальным органом по согласованию документов, разрабатываемых комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и подведомственными ему государственными учреждениями (далее – коллегиальный орган первого уровня)

4.1. Направление документов и информации заказчиком коллегиальному органу первого уровня или коллегиальным органом первого уровня заказчику осуществляется посредством электронного почтового отправления (на адрес электронной почты заказчика и секретаря коллегиального органа).

4.2. Закупочные документы, разработанные заказчиком, могут быть истребованы и рассмотрены коллегиальным органом первого уровня в случаях и порядке, предусмотренном Порядком деятельности коллегиальных органов.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий и телекоммуникаций, утвержденный комитетом информационных технологий Волгоградской области, техническое задание и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги) до направления в коллегиальный орган должны быть согласованы заказчиком с комитетом информационных технологий Волгоградской области.

4.3. Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня получения от коллегиального органа первого уровня решения об отказе в согласовании и возвращении закупочных документов на доработку устраняет причины, послужившие основанием для принятия коллегиальным органом первого уровня решения об отказе в согласовании закупочных документов, и представляет их на повторное рассмотрение в коллегиальный орган первого уровня.

5. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.

РАЗРАБОТАЛ:

Юрисконсульт

_____ Наумов Г.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 09.02.2021г. № 78

ПЕРЕЧЕНЬ

закупок государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие", при осуществлении которых разрабатываемые документы подлежат согласованию коллегиальным органом по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области

1. Закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных или приоритетных проектов
2. Закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 50 млн. рублей
3. Закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для Волгоградской области [в зависимости от количества или категории конечных получателей материальных или нематериальных благ в результате осуществления таких закупок, специфики объектов закупок, обусловленной их технической сложностью (уникальностью, инновационностью)]
4. Закупки путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 15 млн. рублей
5. Закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных [пунктом 32 части 1 статьи 93](#) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 5 млн. рублей.