

П Р И К А З

«16» июня 2021г.

№ 206

Волгоград

Об утверждении Порядка сообщения руководителем государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Волгоградская школа-интернат «Созвездие» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г.Кобзева

Порядок
сообщения руководителем государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат
"Созвездие" о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, и представляет его в отдел государственной службы и кадров комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения руководителям
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Волгоградская школа-интернат
"Созвездие"
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____.

"__" _____ 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)