



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

25.01.2021

№ 1

Волгоград

О проведении плановой документальной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении "Волгоградская школа-интернат "Созвездие"

Приказываю:

1. Провести плановую документальную проверку трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" (далее именуется – проверка).

2. Место нахождения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Созвездие": 400081, Волгоградская область, город Волгоград, улица Большая, 17.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Березину Оксану Васильевну - консультанта отдела государственной службы и кадров комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

Летунцеву Светлану Александровну - консультанта отдела специального образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

Скабелина Александра Николаевича - начальника отдела мобилизационной работы и защиты информации комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4. Привлечь к проведению проверки специалистов:

Кулагину Татьяну Валентиновну - ведущего специалиста отдела правовой, кадровой и документальной работы государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (по согласованию);

Кувриядова Сергея Николаевича - главного специалиста отдела правовой, кадровой и документальной работы государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического

сопровождения образования Волгоградской области" (по согласованию).

5. Установить, что:

5.1. Настоящая проверка проводится с целью выполнения ежегодного плана комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по проведению проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, на 2021 год, утвержденного приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19 ноября 2020 г. № 797 "Об утверждении ежегодного плана комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по проведению проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, на 2020 год";

5.2. Задачами настоящей проверки являются выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

7.1. К проведению проверки приступить с 01 февраля 2021 г.

7.2. Проверку окончить не позднее 26 февраля 2021 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

8.1. Статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.2. Закон Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 174-ОД "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области организациях";

8.3. Положение о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, утвержденное постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. № 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области".

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Изучить документы, представленные государственным бюджетным образовательным учреждением "Волгоградская школа-интернат "Созвездие".

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

10.1. Для проверки вопросов охраны труда:

- положение об организации работы по охране труда;
- наличие службы охраны труда (штатного специалиста по охране труда);
- назначение лица из руководящего состава организации, ответственного за состояние охраны труда в организации;
- назначение лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ повышенной опасности (при их наличии);
- наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда и фактическая его деятельность;
- наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность;
- локальный акт об организации кабинета (уголка) охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- приказ об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда;
- перечень инструкций по охране труда, действующих в организации;
- инструкции по охране труда для работников;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- документы о проверке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;
- обучение по охране труда руководителей и специалистов в обучающих организациях;
- наличие удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- приказ работодателя (руководителя) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- приказ, регламентирующий порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников;
- программы обучения по охране труда работников организации;
- программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программы проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (по профессиям, по видам работ);
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- протоколы, программы, журналы, инструкции, подтверждающие обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- приказ об организации обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

перечень бесплатной специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, которые должны быть выданы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных режимах (при наличии - санитарной одежды);

наличие сертификатов соответствия средств индивидуальной защиты;

ведение личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты;

обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований работников;

графики проведения медицинских осмотров, именные списки работников, обязанных проходить медицинские осмотры, направления на медицинские осмотры;

заключительные акты медицинского учреждения по итогам периодических медицинских осмотров;

приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

график проведения специальной оценки условий труда;

перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных (опасных) факторов;

карты специальной оценки с указанием класса (подкласса) условий труда;

протоколы проведения исследований и измерений условий труда;

протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

сводная ведомость специальной оценки условий труда;

заключения эксперта специализированной организации по специальной оценке условий труда;

установление (по результатам специальной оценки условий труда) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.2. Для проверки вопросов ведения воинского учета:

документы по организации работ по ведению воинского учета

10.3. Для проверки вопросов аттестации работников учреждения:

документы по аттестации на соответствие занимаемой должности (график аттестаций, Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы, протоколы);

должностные инструкции работников.

10.4. Для проверки состояния кадрового делопроизводства в учреждении:

коллективный договор подведомственной организации;

трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках, командировках;
приветля виду треннего трудового распорядка;
график отпусков;

трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
личные карточки работников (формы Т-2);
личные дела работников;

журналы регистрации приказов;

приказ о назначении лица, ответственного за ведение, хранение и учет
трудовых книжек;

приказы о применении к работникам дисциплинарных взысканий с
приложением документов, подтверждающих соблюдение работодателю порядка
применения дисциплинарных взысканий, предусмотренного статьей 193 Трудового
кодекса Российской Федерации;

приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в
них;

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении уголовного преследования по
реабилитирующим основаниям, решения о допуске или недопуске лиц, имеющих
судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и
(или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития
несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского
обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-
юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

иные документы и локальные нормативные акты, необходимые
для проведения полной и всесторонней проверки.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

Л.М.Савина

*С исполнением приказа ознакомил, копию выдал
Меша, дв. отдам. А. В. Савина, И. В. Савина*