

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Волгоградская школа-интернат «Созвездие»
(ГБОУ "Созвездие")

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «27» августа 2021г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Созвездие»

_____ Т.Г.Кобзева
«__» _____ 2021г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации получения образования в семейной форме

1. Общая информация

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом ГБОУ «Созвездие» (далее-образовательная организация) и локальными актами.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения

общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. При получении общего образования в семейной форме, форме самообразования образовательная организация не несет ответственность за качество образования, отвечает только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.9. Лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.10. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиады школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях.

Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. Экстерны должны быть обеспечены необходимыми учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно

1.12. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной федеральным законодательством, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Выбирая получение образования в семейной форме, родители (законные представители), отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций). В частности, при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать орган, осуществляющий управление в сфере образования конкретного муниципального района (городского округа) Волгоградской области, на территории которого

они проживают, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию в качестве обучающегося в форме семейного образования производится на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 1).

2.8. К заявлению о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прикладываются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.9. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, зачисление в школу может производиться после установления поступающим уровня освоения общеобразовательных программ.

2.11. Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в общеобразовательной организации, и единым государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы учителями-предметниками в срок не позднее двух недель после поступления заявления по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведенной проверки заполняется справка об установлении уровня освоения образовательных программ поступающего на семейную форму образования, которая хранится в личном деле обучающегося.

2.12. При приеме заявления общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации и другими нормативными документами.

2.13. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом директора общеобразовательной организации после установления уровня освоения поступающим образовательных программ и заключения договора об оказании услуг в форме семейного

образования (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) (Приложение № 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании. Сроки подачи заявления устанавливаются общеобразовательной организацией.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования (Приложение № 3).

4. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом директора общеобразовательной организации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования проводится в соответствии в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. Промежуточная аттестация может проводиться как по результатам освоения образовательной программы в целом, так и отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, самообразования, образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.

4.5. Промежуточная аттестация проводится только по предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм: устное собеседование, письменный ответ, творческое задание, контрольная работа, практическая работа, тест.

4.7. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному руководителем общеобразовательной организации расписанию, которое не позднее чем за одну неделю до ее начала доводится до сведения экстернов и их родителей.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником с учетом содержания учебных программ, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения общеобразовательной организации и утверждаются директором школы.

- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.
- 4.10. Примерный состав комиссии:
председатель комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора по учебной работе, учитель; учитель-предметник;
ассистент - из числа учителей, преподающих предметы той же предметной области.
- 4.11. На подготовку ответов экстерну отводится не более 40 минут.
- 4.12. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются контрольно-измерительные материалы.
- 4.13. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение № 4).
- 4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.18. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.
- 4.19. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
- 4.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании в общеобразовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом организации, утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

РАЗРАБОТАЛА:

Заместитель директора по учебной работе

И.А.Новокщенова

Приложение № 1

к Положению об организации получения образования в семейной форме
Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстерном

	Директору ГБОУ «Созвездие» Т.Г.Кобзевой
от	ФИО родителя (законного представителя) ребенка
	ФИО несовершеннолетнего экстерна
паспорт	
	Серия, номер, дата выдачи, кем выдан
	Место проживания
телефон:	

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 с. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), для моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения) ребенка

была выбрана семейная форма получения общего образования. В Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

На основании ст.17 ч.3, ст. 33 ч.1 п.9, ст. 34 ч.3, ст. 57 ч.2 и ч.3 Закона, прошу:

- зачислить ребенка в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа-интернат «Созвездие» (ГБОУ «Созвездие») в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за ___ класс;
- организовать промежуточную аттестацию моего ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ подпись родителя (законного представителя ребенка)

_____ ФИО родителя (законного представителя ребенка)

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «СОЗВЕЗДИЕ»

П Р И К А З

« ___ » _____ 2020г.

№ _____

Волгоград

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

№ п/п	Предметы	Сроки проведения консультаций	
		1 консультация	
		2 консультация	

4. Заместителю директора по учебной работе Новокщеновой И.А. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Новокщенову И.А.

Директор

Т.Г.Кобзева

Приложение № 4
к Положению об организации получения образования в семейной форме

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат «Созвездие»
(ГБОУ "Созвездие")
400081, г. Волгоград, ул. Большая, 17; тел. (8442) 37-67-14; E-mail: shi_sozvezdie@volgsnet.ru

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФИО

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____ в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Учебный год
1						
2..						

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен).

Директор ГБОУ «Созвездие»

Т.Г.Кобзева

«___» _____ 202__

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа-интернат «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Кобзевой Татьяны Геронимовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель _____ (родитель, _____ опекун, усыновитель) _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Представитель, _____ обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Школу в качестве экстерна для прохождения аттестации за _____ класс.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестации утверждаются сторонами в Приложении. Являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-Условия проведения аттестации).

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Школа уведомляет об этом Представителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.1.5. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. Несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

2.2.3. Обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

2.2.4. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Школу. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.5. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Школа

ГБОУ «Созвездие»
400081, г. Волгоград, ул.Большая, 17;
тел. 37-67-14

Директор _____ Т.Г.Кобзева

М.П.

«__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель)

ФИО и статус законного представителя

подпись

фамилия

«__» _____ 20__ г

Экземпляр Договора получил(а)

_____ / _____ /

Приложение №1
к Договору об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования
или самообразования

Условия проведения аттестаций

Отчетный период: (период, за который проводится аттестация) _____

Предмет	Формат проведения аттестации	Дата проведения консультации	Дата проведения аттестации