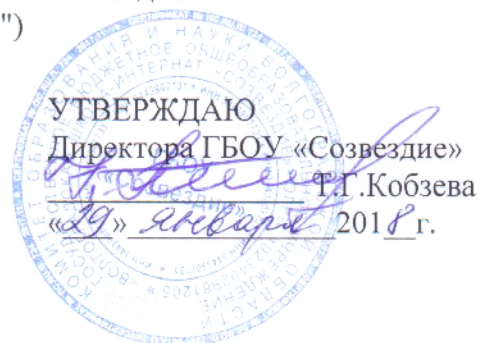


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"  
(ГБОУ "Созвездие")

ПРИНЯТО

На Совете Образовательной организации  
протокол от «25» декабря 2017 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования**  
**внебюджетных средств**  
**в ГБОУ «Созвездие»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волгоградская школа-интернат «Созвездие» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ «Созвездие».

1.2. Привлечение ГБОУ «Созвездие» (далее - образовательная организация в соответствующих падежах) внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечение и расходование внебюджетных средств (целевых взносов и добровольных пожертвований) в ГБОУ «Созвездие».

1.4. Основным источником финансирования ГБОУ «Созвездие» является бюджет Волгоградской области.

1.5. Источники финансирования ГБОУ «Созвездие», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение в ГБОУ «Созвездие» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательной организации из бюджета Волгоградской области.

1.7. Настоящее положение является локальным актом ГБОУ «Созвездие».

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ГБОУ «Созвездие» является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

**2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Внебюджетные средства – средства от приносящей доход деятельности.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

2.5. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Органы самоуправления в образовательном учреждении – Совет Образовательной организации, общешкольный родительский комитет, Педагогический совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

### **3. Цели и задачи.**

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Привлечение внебюджетных и целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательной организации, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией образовательной организации по согласованию с Советом Образовательной организации на:

- реализацию концепции развития образовательной организации, улучшения его материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления организации, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

### **4. Источники поступления внебюджетных средств.**

4.1. Внебюджетные средства формируются за счет источников, предусмотренных Уставом образовательной организации и законодательством Российской Федерации, в том числе за счет:

- оказания платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи граждан, организаций или предприятий;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, поступлений за выполнение работ (услуги) материального характера согласно заключенным договорам с учреждениями, организациями и по заказам населения;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым гражданско-правовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных платежей составляют доход образовательной организации. Образовательная организация распоряжается своим доходом по согласованию с Советом Образовательной организации и настоящим Положением.

4.3. Внебюджетные средства являются частью плана финансово-хозяйственной деятельности организации.

## **5. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Добровольные пожертвования образовательной организации могут производиться физическими, юридическими лицами и законными представителями.
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.
- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет образовательной организации.
- 5.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю Общешкольного родительского комитета.
- 5.5. Имущество, переданное образовательной организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 5.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом Образовательной организации.
- 5.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 5.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 5.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.12. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 5.13. Сведения о банковских реквизитах, по которым граждане, а так же законные представители могут перечислять целевые взносы и добровольные пожертвования, размещаются на информационных стендах и на сайте образовательной организации.
- 5.14. Образовательная организация самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **6. Порядок привлечения и расходования целевых взносов**

- 6.1. Привлечение целевых взносов родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы организации, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, в том числе и выплаты заработной платы по платным образовательным услугам, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Совет Образовательной организации, общешкольный родительский комитет, администрация образовательной организации вправе обратиться как в устной, так и в

письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения взносов.

6.3. Решение Совета Образовательной организации и общешкольный родительский комитет о внесении законными представителями средств, в качестве благотворительной помощи, носит рекомендательный характер и не является обязательным для исполнения законными представителями.

6.4. Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно.

6.5. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

6.6. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет образовательной организации через учреждения банков, иных кредитных организаций.

6.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор образовательной организации по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом Образовательной организации.

6.8. Директор образовательной организации организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **7. Порядок привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности**

7.1. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Образовательная организация по своему усмотрению и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в том числе:

— отчисления на заработную плату не более 50%, в том числе административно-управленческому аппарату, сотрудникам непосредственно участвующим в предоставлении платных услуг и другим категориям работников, участвующим в основной деятельности организации, стимулирование (поощрение), материальная помощь работников. Решение о премировании работников из внебюджетных средств принимается директором образовательной организации, размер поощрения каждому работнику устанавливается в зависимости от его участия в организации и оказании платных услуг. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производится на основании:

приказов директора;

табеля учета рабочего времени;

договоров гражданско-правового характера, актов приемки выполненных работ;

других документов и действующего законодательства РФ.

— оставшиеся 50% расходуются следующим образом: налоговые отчисления, плата за коммунальные услуги, содержание имущества. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечисленных в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановление коммунальных платежей, содержание имущества расходуются на укрепление материально-технической базы образовательной организации.

7.3. Директор образовательной организации организует бухгалтерский учет средств поступивших от платных услуг в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Директор образовательной организации обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.2. Отказ гражданам в приеме детей в образовательную организацию из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных услуг не допускается.

8.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательной организацией.

8.4. Запрещается работникам образовательной организации, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор ГБОУ «Созвездие» несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований и оказания платных услуг.

9.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих целевые взносы, организация предоставляет им письменную информацию об их использовании.

## **10. Настоящее Положение действует до замены новым.**

РАЗРАБОТАЛ:  
Главный бухгалтер



Т.В.Суслина