

## АКТ

о результатах проверки целевого и эффективного использования денежных средств, выделенных из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия "Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей", в рамках федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

02 марта 2021 г.

г. Волгоград

На основании удостоверения от 09.02.2021г. № 3, выданного председателем комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее - комитет), начальником отдела внутреннего финансового аудита и контроля комитета Полоротовой Еленой Владимировной, начальником отдела специального образования Смирновой Татьяной Вячеславовной, консультантом отдела специального образования Летушевой Светланой Александровной проведена тематическая проверка целевого и эффективного использования денежных средств, выделенных из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия "Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей", в рамках федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

Проверка проведена в период с 17 февраля 2021 г. по 02 марта 2021 г. в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – комитет) от 07.12.2020 № 828 "Об утверждении Плана проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, проводимых в 2021 году комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Проверяемый период: с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

Вид проверки – документарная, проводилась по месту нахождения комитета по адресу: г. Волгоград, ул. Огарева, д.6.

Получатель: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат "Созвездие" - (далее – получатель), директор– Кобзева Татьяна Геронимовна, главный бухгалтер – Григорьева Ирина Игоревна.

Адрес получателя: г. Волгоград, ул. Большая, д.17.

## I. Проверка организационно-нормативного обеспечения реализации Комплекса мер

1. В целях реализации мероприятия "Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей" в рамках федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" национального проекта "Образование" заключено соглашение от 18 февраля 2020 г. № 073-15-2020-243 о предоставлении получателю из федерального бюджета в 2020 году гранта в форме субсидии (далее соглашение) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанным соглашением определен перечень финансового обеспечения затрат в соответствии с приложением к соглашению.

2. Объем и источники финансирования

Объем средств, необходимых для реализации соглашения – 3311470,0 руб. рублей, из них:

3232500,0 руб.- из федерального бюджета,

13000,0 руб. - из внебюджетных источников (в денежной форме),

65970,0 руб.- из областного бюджета Волгоградской области.

3. В целях реализации соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и получателем заключены:

- Соглашение от 18 февраля 2020 г. № 073-15-2020-243 о выделении денежных средств на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению к соглашению;

- дополнительные соглашения от 28 февраля 2020 г. № 073-15-2020-243/1 и от 21 мая 2020 г. № 073-15-2020-243/2 к соглашению.

3. В целях организационно-нормативного обеспечения расходования субсидии и контроля над ее расходованием при реализации Комплекса мер изданы:

- приказ учреждения от 09 января 2020 г. № 10 "Об организации деятельности Единой региональной консультативной службы "Гармония" на 2020 год" (далее - приказ № 10);

- приказ учреждения от 18 февраля 2020 г. № 75 "О внесении изменений и утверждения штатного расписания" (далее – приказ № 75);

- приказ от 09 января 2020 г. № 10/1 "О назначении ответственных лиц за реализацию мероприятий "Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей" (далее – приказ № 10/1);

-приказ от 24 апреля 2020 г. "О внесении изменений в приказ от 09 января 2020 г. № 10/1 "О назначении ответственных лиц за реализацию мероприятий "Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей";

- приказ от 23 января 2020 г. № 53 "О внесении изменений в учетную политику ГБПОУ "Созвездие" для целей бухгалтерского учета (далее – приказ № 53).

Приказом № 10 утверждены:

- Положение о Центре экспертного сопровождения, "Дорожная карта" реализации услуг на 2020 год,

- медиаплан Консультативной службы "Гармония" по информационному сопровождению реализации федерального проекта,

- порядок оказания услуг психолого-педагогической, методичкой и консультативной помощи родителям детей (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,

-назначен руководитель Единой региональной консультативной службы "Гармонии", и утвержден список специалистов Консультативной службы "Гармонии".

Кроме того утвержден список 27 консультативных пунктов Единой региональной Консультативной службы "Гармония" на территории Волгоградской области и список специалистов консультативной службы "Гармония".

Основной целью Консультативной службы является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

Задачами Консультативной службы являются:

-пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи;

-повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности;

- просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требования к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- информирование родителей о социально-правовых гарантиях и деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги;

- информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

Приказом № 75 в штатное расписание с 01 марта 2020 г. внесены изменения в части ввода за счет внебюджетных средств 3 ст. методиста и 0,5

ставки инженера-программиста, финансирование которых предусмотрено за счет средств федеральной субсидии.

## 2. Проверка эффективности выполнения мероприятий Комплекса мер

Результатом реализации мероприятий регионального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" в 2020 году является оказание не менее 0,03 млн. услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением НКО, нарастающим итогом с 2019 года.

По итогам 2020 года оказано 0,030 млн. услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением НКО (что составляет 100% от планового показателя – не менее 0,03 млн. услуг).

Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги за отчетный период составила 99,85% от количества обратившихся (при плановом значении показателя – 55%).

В 2020 году 35 педагогов Единой региональной консультационной службы "Гармония" прошли обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки "Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями, и оказание им информационно-методической помощи (обучение специалистов организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической и консультативной помощи и реализующих информационно-просветительскую поддержку родителей" в обществе с ограниченной ответственностью "Образовательном центре "Лига". Выполнен плановый показатель 2020 года по повышению квалификации специалистов консультационной службы "Гармония").

В полном объеме проведены мероприятия по популяризации деятельности Единой региональной консультационной службы "Гармония" среди родительской общественности путем обновления новостной ленты, разделов "Обмен опытом", "Библиотека для родителей и детей" на информационном портале Волгоград-гармония.рф, разработки и распространения памяток, буклетов для родителей.

## 3. Проверка целевого и эффективного использования гранта Фонда

Бухгалтерский учет гранта Фонда ведется получателем с использованием программы "1С- Предприятие", версия 8.3 в разрезе

регистров бухгалтерского учета в электронном виде и в соответствии с приказом получателя от 07 января 2019 №7 "Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета" и приказа № 53.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Волгоградская школа-интернат "Созвездие, в лице директора Кобзевой Татьяны Геронимовны (приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 10 июня 2016 г. № 34), обеспечивает целевое и эффективное использование средств субсидии в том числе обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Комплекса мер.

В соответствии с приказом № 10/1 (в редакции от 24 апреля 2020 г.):

- закупка товаров (работ, услуг) в соответствии с перечнем затрат, возложена на специалиста в сфере закупок Леонову О.Ю.;

- осуществление контроля над осуществлением закупок оборудования предусмотренного в рамках реализации мероприятий и подготовка бухгалтерской отчетности по освоению средств из федерального бюджета в форме субсидий в рамках реализации мероприятий, оперативную подготовку документации для постановки на баланс учреждения оборудования за счет средств гранта возложено на главного бухгалтера учреждения Григорьеву И.И.;

-информационное размещение материалов о ходе реализации гранта возложено на Рябцева С.И.

Для реализации мер в 2019-2020 годах в соответствии с соглашением, с учетом изменений внесенных дополнительными соглашениями от 28 февраля 2020 г. № 073-15-2020-243/1 и от 21 мая 2020 г. № 073-15-2020-243/2 к соглашению с учетом софинансирования на выполнение мероприятий в 2020 г. предусмотрены средства субсидии в сумме 3311470,0 рублей.

В 2020 году поступление средств субсидии осуществлялось на лицевой счет 20296Z37440, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Волгоградской области, на общую сумму 3323500,0 рублей (платежное поручение № 02 марта 2020 г.), средства субсидии на иные цели в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от 23 декабря 74/ИЦ/2020 в сумме 65970,0 руб.

В соответствии с п. 4.3.2 соглашения получатель обязан направлять грант на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в приложении к соглашению.

В соответствии с п. 4.3.4. соглашения получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

С целью отдельного учета при отражении бухгалтерских записей по коду операций финансового обеспечения 2 приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) применены источники финансового

обеспечения (ИФО):

- средства федерального бюджета (грант-Гармония).

Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам на счете 0 205 00 000 "Расчеты по доходам". Средства гранта, поступившие от Министерства просвещения Российской Федерации, учитываются в рамках приносящей доход деятельности - КВФО 2, с применением дополнительного разреза ИФО.

В соответствии с разделом 11 Учетной политики начисление доходов будущих периодов в сумме грантов и иных безвозмездных поступлений, представляемых в соответствии с соглашением, отражается на счете 2 20589 "Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам". Поступление субсидий гранта на лицевой счет учреждения отражается по кредиту счета 2 20589 "Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям по иным доходам" с одновременным увеличением забалансового счета 17 "Поступление денежных средств".

Вместе с тем, для отражения доходов от поступления образовательному учреждению грантов в форме субсидий в 2020 году используется статья 150 "Безвозмездные денежные поступления текущего характера" аналитической группы подвида доходов бюджетов в увязке с подстатьей 152 "Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления".

С 01 января 2020 г. образовательные учреждения при отнесении операций на соответствующие КБК и коды КОСГУ должны руководствоваться двумя документами:

- Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Приказ № 85н);

- Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н

В настоящее время Приказ № 85н предусматривает отнесение доходов от грантов и целевых субсидий на статью 150 "Безвозмездные денежные поступления текущего характера" аналитической группы подвида доходов бюджетов КОСГУ. Соответственно, в 2020 году поступления грантов в форме субсидий могут учитываться только по этому коду.

Таким образом, в нарушение требований Приказа № 85н учреждение отражало в бухгалтерском учете доходы на счете 2 205. 89 "Расчеты по иным доходам", тогда как следовало отражать на счете 2 205.52 "Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления". В ходе проверки данное нарушение устранено (бухгалтерская справка от 18 февраля 2021 г.).

Движение средств гранта, областного бюджета, собственных средств в 2020 году по указанному выше порядку подтверждается карточками счетов и приведено в следующей таблице:

№ п/п	Наименование операции	Номер счета	Поступление (руб.)	Получено оборудование (руб.)
1	Расчеты с плательщиками прочих доходов	2 205 89 000	3232500,00	
2	Оплата труда в рамках исполнения проекта	2 302 11 000		359500,
3	Перечисление налогов	2 303 02 000 2 303 06 000 2 303 07 000 2 303 10 000		10424,50 718,0 18333,50 79088,0
4	Расчеты по прочим работам и услугам	2 302 26 000		2564076,00
5	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	2 101 34 000		143358,49
6	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	2 101 36 000		57000,0
	ИТОГО:		3232500.00	3232498.49
	Остаток средств гранта Фонда			1,51

В соответствии с п. 4.3.9 Соглашения обязан возвращать неиспользованный остаток гранта в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения Министерства просвещения о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка гранта на цели, предусмотренные соглашением, в срок до 1 июня 2020 г. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – финансовый отчет) на 01 января 2021 года. Денежные средства, выделенные Министерством просвещения, освоены в размере 99,99 %. Остаток средств составляет 1,51 руб. Платежным поручением от 03 февраля 2020 г. № 881481 остаток гранта возвращен в Министерство просвещения.

Объем средств, предусмотренных соглашением, израсходованный получателем в 2020 году и отраженный в финансовом отчете за 2020 год на приобретение имущества, отражен в следующей таблице.

Наименование	Средства Федерального гранта	Средства областного бюджета	Собственные средства	Всего израсходовано
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения				
Компьютерное место	54900			54900
Компьютерное место	40030	65970	13000	119000
МФУ лазерное	48428,49			48428,49
<b>ИТОГО</b>	<b>143358,49</b>	<b>65970</b>	<b>13000</b>	<b>222328,49</b>
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения				
Стол угловой правый	8000			8000
Стол угловой левый	16000			16000
Кресло руководителя	21000			21000
Шкаф-витрина для документов	12000			12000
<b>ИТОГО</b>	<b>57000</b>			<b>57000</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>200358,49</b>	<b>65970</b>	<b>13000</b>	<b>279328,49</b>

Получатель при осуществлении закупочной деятельности руководствовался нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ).

В рамках реализации гранта Получателем заключены одиннадцать контрактов (договоров) договоров по оказанию услуг по профессиональному обучению, услуг по изготовлению и размещению рекламных материалов, по оказанию услуг по предоставлению доступа цифровому ресурсу, приобретение нефинансовых активов (компьютерных мест, мебели (столы, шкаф, кресла офисные) на общую сумму 2843404,49 руб.

-в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ (контракт заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе) в рамках перечня затрат приложения № 1 к соглашению по коду направления расходования гранта 200 – закупка работ и услуг в сумме 970704, руб., при этом соглашением предусмотрено



расходов в размере 970700, руб., размер превышение расходов составило 4,0 руб. над плановыми. В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской обл. от 29.01.2015 № 43-п "Об утверждении Порядка взаимодействия органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгоградской области, финансового органа Волгоградской области и заказчиков Волгоградской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгоградской области" закупок конкурсными процедурами (конкурсы, аукционы, электронные аукционы, запрос котировок, запрос предложений) проводятся централизованное через комитет по регулированию контрактной системы Волгоградской области. На участие в электронном аукционе бала подана только одна заявка на участие в нем. Контракт с единственным участником аукциона (этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе) заключен в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона в порядке, установленном статьей 83.2 настоящего Федерального закона.

-с единственным поставщиком по 5 части 1 статьи 93 в соответствии с Закон № 44-ФЗ заключено 10 договоров на общую сумму 1870270,34 руб.

Согласно распоряжению Губернатора Волгоградской области от 04.12.2015 № 382-р "Об автоматизации закупок малого бизнеса" (далее именуется – Распоряжение 382-р) закупки товаров, работ, услуг, проводимые в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, в целях повышения эффективности и обеспечения учета закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляются посредством электронной торговой системы, определенной комитетом по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее именуется - Электронный магазин) за исключением следующих случаев:

- при отсутствии предложений, соответствующих требованиям закупки малого объема, от поставщиков, зарегистрированных в Электронном магазине;

- при наличии у заказчика Волгоградской области предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, идентичных требованиям закупки малого объема, по более низкой цене, чем в предложениях, содержащихся в Электронном магазине;

- при осуществлении закупки малого объема с ценой контракта менее 3000 рублей.

В соответствии с пунктом 6 постановления Администрации Волгоградской области от 27.11.2015 № 723-п "Об утверждении порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения государственных

нужд Волгоградской области" (далее – Постановление № 723-п) Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика в электронном магазине самостоятельно. Выбор поставщика осуществляется одним из двух способов:

- на основании оферты поставщика, отправленной на потребность заказчика;
- на основании выбора позиции из каталога поставщика.

Регламент работ в электронном магазине утвержден приказом комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 11.02.2016 № 1н "Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее – Приказ № 1н).

В соответствии с частью 1 статьи 12 Закона № 44-ФЗ государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд. Таким образом, Закон № 44-ФЗ направлен на эффективное обеспечение государственных и муниципальных нужд в целом

Статьей 6 Закона № 44-ФЗ определено, что контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Таким образом, соблюдение указанных принципов при осуществлении закупок является необходимым условием деятельности организации независимо от организационно-правовой формы и способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В ходе проверки было установлено, что учреждение осуществляло закупки посредством Электронного магазина.

Расчет цены контрактов (договоров) произведен как НМЦК (определение начальной (максимальной) цены договора) методом сопоставимых рыночных цен.

С целью эффективного использования денежных средств для определения начальной максимальной цены контракта заказчик проводит мониторинг цен, направляя запрос коммерческого предложения с указанием наименования, количества необходимого товара, количество полученных коммерческих предложений составляет не менее трех.

Информация по заключенным договорам приведена в таблице.

№ п/п	Поставщик (исполнитель)	Код направления расхода гранта	Предмет контракта	Факт	План	Отклонение (гр.6-гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
1	ООО "Первая Рекламная Компания"	200	Услуги по изготовлению и размещению рекламных материалов	673013,93	672960,0	-53,93
2	ООО "Апрес"	200	Услуги по размещению рекламно-информационных материалов	327600,0	327600,0	0
3	ООО "Агентство "Книга-Сервис"	200	Предоставление доступа в национальному цифровому ресурсу "Рукопт"	467827,92	467866,0	38,08
4	ООО "Образовательный центр "Лига"	200	Образовательные услуги по профессиональному обучению по программе, в соответствии с учебным планом	122500,0	122500,0	0
5	ООО "Офисмаг-Поволжье", ИП Райханов И.А.	300	Поставка МФУ Поставка компьютерных мест	222328,49	222330,0	1,51
6	ООО "Новая мебель"	300	Поставка мебели и кресел офисных	57000,0	57000	0
	Итого			1870270,34	1870256,0	-14,34

- с единственным поставщиком по 4. ч. 1 ст. 93 в соответствии с Закон № 44-ФЗ заключен 1 договор на сумму 2430,15 руб. на предоставление виртуального хостинга, при этом соглашением предусмотрены расходы согласно перечню № 1 к соглашению в размере 2450,00. Экономия составила 19,85 руб.

Таким образом, учреждение произвело закупок в общей сумме 2843404,49 руб.

В ходе проверки исполнения договоров установлено следующее.

В государственном контракте № 07777 от 06 апреля 2020 г., заключенному с ООО "Агентство правовой информации Волгоград" на оказание услуг по информационному сопровождению электронного периодического справочника "Система Гранта" пунктом 2.5 определено, что оплата осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области на 2020 год, по КБК 85001139900051410242226. Вместе с тем, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения от 3 декабря 2020 г. предусмотрен код вида расхода (далее - квр) 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг". Оплата произведена по квр 244. По пояснениям специалиста по закупкам в контракте допущена техническая опечатка.

Кроме того, платежным поручением от 24 ноября 2020 г. № 290269 перечислены денежные средства в размере 138672,0 руб. по акту от 30 ноября 2020 г. По пояснениям главного бухгалтера оплата произведена учреждением в связи с тем, что в учреждение поступил акт оказанных услуг от 30 ноября 2020 г. № 1398 и был подписан директором учреждения 24 ноября 2020 г. На основании вышеизложенного учреждение произвело авансирование, не предусмотренное государственным контрактом.

По контракту от 25 февраля 2020 г. № 427890, заключенному с ИП Райхановым И.А. на поставку компьютерных мест, п. 3.4 определено, что оплата осуществляется за фактически поставленный товар в течение 30 дней за счет средств федерального бюджета в размере 94930, руб., за счет средств на иные цели из бюджета Волгоградской области в размере 65970,0 руб., за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 13000,0 руб. В соответствии с товарной накладной от 02 марта 2020 г. № 4 товар поставлен в полном объеме. Частичная оплата в размере 109730,0 руб. произведена заказчиком 10 марта 2020 г. за счет средств гранта в виде субсидии из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности. Оставшаяся сумма в размере 65970,0 руб. перечислена 16 апреля 2020 г. В соответствии с представленными первичными документами, оплата произведена позднее 30 дневного срока в связи с тем, что платежным поручением от 15 апреля 2020 г. № 491896 учреждению перечислены денежные средства в размере 65970,0 руб. из областного бюджета.

По контракту от 28 февраля 2020 г. № 427292, заключенному с ООО "Апрес" со сроком оказания услуг по размещению рекламно-информационных материалов на ТВ г. Волгограда. г. Волжского с 01 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г. установлено следующее.

Пунктом 4.2.1 контракта определено, что аванс перечисляется в размере 30 % от общей стоимости цены договора или 98280,0 руб. Платежным поручением от 04 марта 2020 № 662242 учреждение перечислило аванс в полном объеме. Пунктом 4.2.2 . контракта установлено, что оставшиеся 70 % от общей цены договора, заказчик перечисляет на основании акта сдачи-приема выполненных работ за счет

средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета 2020 г. Таким образом, исходя из условий контракта учреждение должно перечислять денежные средства за оказанные услуги по актам сдачи-приема выполненных работ начиная с марта 2020 г. в размере 22932,0 руб. ежемесячно.

В бухгалтерском учете зачет обязательства по оплате выполненных работ на сумму перечисленного ранее бюджетным учреждением аванса оформляется бухгалтерской записью по дебету счета 302 26 ХХХ и кредиту счета 206 26 ХХХ (п.129 Инструкции № 174н - уменьшение обязательств, принятых по государственным (муниципальным) договорам на нужды бюджетного учреждения, в сумме ранее перечисленной предварительной оплаты отражается на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 020600000 "Расчеты по выданным авансам").

Вместе с тем, учреждение производит перечисление денежных средств исполнителю платежным поручением от 16 апреля 2020 г. № 526486 в размере 32760, руб., что составляет 100% от стоимости оказанных услуг в марте 2020 г.

На основании вышеизложенного учреждение осуществило авансирование в апреле 2020 г. в сумме 9828,0 руб. не предусмотренное контрактом

Кроме того платежным поручением от 13.05.2020 № 11942 учреждение перечислило исполнителю денежные средства за оказанные услуги за прель 2020 г. в размере 13104,0 руб., что составляет 40% от стоимости оказанных услуг в апреле 2020 г., тем самым нарушив условия оплаты договора. Оплаты за май, июнь 2020 г. учреждение не осуществляло, тогда, как условиями договора определено, что исполнитель перечисляет 70% за фактическим оказанные услуги в течение тридцати дней с момента подписания акта.

Учреждению согласно условиям договора необходимо было перечислять исполнителю ежемесячно 70% или 22932,0 руб. от стоимости оказанных услуг.

На основании вышеизложенного, учреждение не соблюдает условия договора в части оплаты оказанных услуг.

Приложением № 1 к соглашению предусмотрены расходы на оплату труда исполнителей гранта в сумме 359500,0 руб. и перечисление налогов во внебюджетные фонды в сумме 108564,0 руб.

Приказом от 18 февраля 2020 г. № 75 "О внесении изменений и утверждения штатного расписания" внесены изменения в штатное расписание в части ввода в раздел "за счет внебюджетных средств" 3 ставки методиста и 0,5 ставки инженера-программиста с 01 марта 2020 г.

Штатное расписание, утверждено директором учреждения 18 февраля 2020 г. и внесены изменения:

Введены 3 ставки методиста с должностным окладом 10200,0 руб. и 0,5 ставки инженера программиста с должностным окладом 10691,0 руб.

На вышеуказанные должности приняты работники по внутреннему совместительству.

№ п/п	ФИО	Принят по срочному договору	Количество ставок (факт)	Количество ставок по ТК РФ	Отклонение (гр. 5 гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1	Новокшенова И.А.	Методист	0,75	0,5	-0,2
2	Беркалиева А.К.	Методист	0,75	0,5	-0,2
3	Шарихина А.И.	Методист	0,5	0,5	0
4	Немолякина Н.И.	Методист	0,5	0,5	0
5	Медведева С.А.	Методист	0,5	0,5	0
6	Рябцев С.А.	Инженер-программист	0,5	0,5	0

Требованиями ст. 284 ТК РФ установлено, что продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

В нарушение требований вышеуказанной статьи ТК РФ по трудовым договорам от 01 марта 2020 г. приняты работники по внутреннему совместительству по должности методист Новокшенова А.К. и Беркалиева А.К. на 0,75 ставки каждая. Согласно требованиям ТК РФ необходимо было заключить трудовые договора с работниками не более чем на 0,5 ставки. По пояснениям директора учреждения необходимость принятия работников свыше установленного размера продолжительности рабочего времени обусловлена отсутствием специалистов в учреждении для выполнения трудовых обязанностей предусмотренных по данной должности, а также отсутствием специалистов имеющих подготовку по программе "Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями, и оказание им информационно-методической помощи (обучение специалистов организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической и консультативной помощи и реализующих информационно-просветительскую поддержку родителей".

Требованиями трудовых договоров установлено, что работникам предоставляется отпуск в соответствии с действующим законодательством.

Требованиями ст. 286 ТК РФ установлено, что лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

В соответствии с представленными расчетными листками работникам за период с 01 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г. отпуск не предоставлялся, при увольнении за счет средств гранта компенсация за неиспользованный отпуск не выплачивалась.

По пояснениям главного бухгалтера компенсация за неиспользованный отпуск работникам произведена за счет средств от приносящей доход деятельности. Кроме того работники добровольно написали заявления о привлечении их к работе во время отпуска по основной работе.

Проверкой начисления заработной платы нарушений не установлено. Средства гранта, предусмотренные на оплату труда и перечисление налогов во внебюджетные фонды, освоены в полном объеме. Превышений расходов над плановыми расходами, предусмотренными приложением № 1 к соглашению не установлено.

Оригиналы первичных учетных и бухгалтерских документов хранятся у получателя.

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств (с указанием источника получения средств за счет гранта) в разрезе лиц, ответственных за их сохранность и целевое использование видов имущества.

Учет имущества, являющегося основными средствами стоимостью до 10000 рублей, осуществляется на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" в порядке, предусмотренном требованиями Инструкции № 157н.

Учет операций по приходу, расходу, движению основных средств и материальных ценностей ведется в "Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов" № 7.

Учет операций по движению денежных средств на лицевых счетах получателя ведется в "Журнале операций с безналичными денежными средствами" № 2.

Учет операций по поступлению средств гранта ведется в "Журнале операций расчетов с дебиторами по дохода № 5".

Общий объем финансирования на реализацию мероприятий, предусмотренных соглашением на 2020 г. составляет 3311470,0 руб., из них:

- Средства гранта 3232500,0 руб. или 97,6% от общей суммы финансирования.

- собственные средства Волгоградской области 65970,0 руб. или 2,0% от общей суммы финансирования,

- средства от приносящей доход деятельности, предусмотренные Соглашением на 2020 год в сумме 13000,0 руб. или 0,4% от общей суммы финансирования.

По состоянию на 01 января 2021 года остаток гранта Фонда составляет 1,51 руб.

Анализ распределения и расходования средств гранта на реализацию мероприятий соглашения в 2020 г. по видам расходов представлен в таблице.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма
1	2	3	5
Поступило средств, всего:	0200	х	3 311 470,00
в том числе: из федерального бюджета	0210	х	3 232 500,00
из регионального бюджета	0211	х	65 970,00
из муниципального бюджета	0212	х	0,00
их иных внебюджетных источников	0213	х	13 000,00
Выплаты по расходам, всего:	0300		3 311 468,49
в том числе: персоналу, всего:	0310	100	468 064,00
из них:			
в том числе: из федерального бюджета			468 064,00
из регионального бюджета			0,00
из муниципального бюджета			0,00
их иных внебюджетных источников			0,00
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	2 564 076,00
из них:			
в том числе: из федерального бюджета			2 564 076,00
из регионального бюджета			0,00
из муниципального бюджета			0,00
их иных внебюджетных источников			0,00
закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	279 328,49
из них:			
в том числе: из федерального			200 358,49



Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма
бюджета			
из регионального бюджета			65 970,00
из муниципального бюджета			0,00
их иных внебюджетных источников			13 000,00
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	х	1,51

Отвлечение получателем средств гранта на цели, не предусмотренные мероприятиями Комплекса мер, не выявлено.

### **Выводы и предложения Комиссии по результатам проведенной проверки.**

#### **Выводы:**

1. Получателем осуществлялось авансирование, не предусмотренное условиями контрактов.
2. В нарушение требований Приказа № 85н учреждение отражало в бухгалтерском учете доходы на счете 2 205. 89 "Расчеты по иным доходам", тогда как следовало отражать на счете 2 205.52 "Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления". В ходе проверки данное нарушение устранено (бухгалтерская справка от 18 февраля 2021 г.).
3. В нарушение требований ст. 284 ТК РФ работники по внутреннему совместительству приняты сверх нормы рабочего времени.
4. В рамках реализуемого гранта в 2020 году оказано 100% психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением НКО услуг от планового показателя. Граждане, положительно оценившие качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги за отчетный период составили 99,85% от количества обратившихся (при плановом значении показателя – 55%).

В 2020 году 35 педагогов Единой региональной консультационной службы "Гармония" прошли обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Проведены мероприятия по популяризации деятельности Единой региональной консультационной службы "Гармония" среди родительской

общественности путем обновления новостной ленты, разделов "Обмен опытом", "Библиотека для родителей и детей" на информационном портале Волгоград-гармония.рф, разработки и распространения памяток.

5. Фактов нецелевого использования средств гранта не выявлено.

6. Ведение раздельного учета средств гранта осуществляется в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

7. Имущество, приобретенное в рамках предусмотренных соглашением, используется по целевому назначению.

### **По результатам проведенной проверки рекомендуем:**

1. Продолжить использование оборудование, приобретенное за счет средств Гранта в целях психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Соблюдать условия договоров, заключенные в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, в том числе их оплаты.

3. При заключении договоров (контрактов) и их исполнении руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и рекомендациями комитета, а также бюджетным законодательством.

4. Соблюдать требования трудового законодательства РФ по соблюдению нормы рабочего времени при заключении трудовых договоров.

5. В текущей деятельности в бухгалтерском учете при отражении хозяйственных операций руководствоваться требованиями приказа № 85н и приказа 209н.

6. Рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации.

Подписи членов Комиссии:

Начальник отдела внутреннего  
финансового аудита и контроля  
комитета образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области



Полоротова Е.В.

Начальник отдела специального образования  
комитета образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области



Т.В.Смирнова

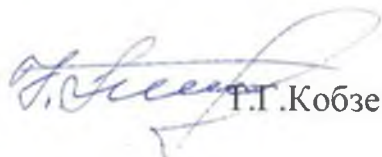
Консультант отдела специального образования  
комитета образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области



С.А.Летушева

С актом ознакомлен:

Директор  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
"Волгоградская школа-интернат "Созвездие"



Т.Г.Кобзева